

総務課長	総務部	受 付

年 月 日

学校法人 健生学園
東日本医療専門学校長 殿

証明書発行申請書

下記の通り申請致します。

申請日	年 月 日		使用希望日	年 月 日	
フリガナ					
氏 名 (旧姓)	男 ・ 女				
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日生				
現 住 所	〒 ー				
電 話 番 号			携 帯 番 号		
入 学 年 度	年 月 日				
卒 業 年 度	年 月 日				
在籍時の状況 (学科・コース・組)	科 コース 組				
※ 申 請 者 (本人以外の場合)	氏 名 (自筆のこと)			本人との関係 (続柄)	
	現住所	〒 ー			
	電話番号	() ー			
申 請 理 由	☐ 受験 (大学 ・ 専門学校等 ・ 資格試験) ☐ 就職 ☐ その他 ()				
提 出 先					
証明書種類	通数	手数料	料金		
成績証明書	通	¥300	円		
卒業証明書	通	¥300	円		
在籍証明書	通	¥300	円		
その他	通	¥300	円		
合計		¥			円

※ 申請者が本人以外の場合は別途、委任状の提出も必要です(書式はダウンロードしたものを使用すること)。